

# STATUTUL

## ASOCIAȚIEI PENTRU COMBATEREA DEZINFORMĂRII

aprilie 2023

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

#### Articolul 1 Membri fondatori ai Asociației

(1) **Cefalan Daniela Nicoleta**, identificată prin .....

(2) **Iulian Ghinescu**, identificat prin .....

(3) **Ulmeanu Petruța**, identificată prin .....

în calitate de membri fondatori am hotărât înființarea prezentei Asociații, după cum urmează

#### Articolul 2 Denumirea Asociației

Asociația este persoană juridică română de drept privat și va avea denumirea de **Asociația Pentru Combaterea Dezinformării** conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numărul 203227 **din 26.01.2023**, emisă de către Ministerul Justiției. Pentru identificarea Asociației se va folosi și acronimul **ACD**.

#### Articolul 3 Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul în municipiul **București, sector 1, Dinicu Golescu nr. 35**.....

(2) Sediul va putea fi schimbat la o altă adresă din România, în condițiile legii.

#### Articolul 4 Durata de funcționare a Asociației

Asociația este înființată pentru o durată nedeterminată, dizolvarea și lichidarea ei făcându-se în condițiile legii și ale prezentului statut.

#### Articolul 5 Organizarea Asociației

(1) Asociația poate deschide sucursale sau filiale, cu sau fără personalitate juridică, în țară sau străinătate, cu un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației.

(2) Asociația poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice de drept public sau privat sau persoane fizice din țară și străinătate, pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor propuse.

(3) Noi, membrii fondatori, împuternicim pe **Cefalan Daniela Nicoleta**, identificată prin ....., să ne reprezinte în toate procedurile inițiale privind înscrierea Asociației pentru dobândirea personalității juridice, respectiv dar fără a se limita la judecatorie, bancă, administrația fiscală și/sau orice alte demersuri sau

instituții în vederea înregistrării Asociației. Imputernicita noastră va putea desfășura toate activitățile respective personal sau va putea angaja un avocat.

## CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

### Articolul 6 Scopul Asociației

(1) Membrii Asociației doresc să se asocieze în **scopul** promovării, susținerii și dezvoltării calității și eficienței serviciilor publice, a comunicării informațiilor publice, a combaterii eficiente a dezinformării, a combaterii operațiunilor de influențare a protecției mediului, a respectării statului de drept în România, a asigurării protecției consumatorilor la nivelul comunităților, a promovării, susținerii și dezvoltării domeniilor urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, protecției mediului, patrimoniului cultural construit și promovării dreptului urbanismului în România ca ramură de drept.

(2) Schimbarea scopului Asociației se poate face prin decizia membrilor.

### Articolul 7

#### Obiectivele Asociației

(1) Pentru realizarea scopului, Asociația își propune atingerea următoarelor obiective: îmbunătățirea cadrului legislativ și a practicilor administrațiilor publice centrale și locale;

- a) îmbunătățirea cadrului legislativ și a practicilor administrațiilor publice centrale și locale;
- b) îmbunătățirea procesului de implicare a cetățenilor în deciziile autorităților publice centrale și locale;
- c) dezvoltarea și implementarea dreptului administrativ, urbanismului ca ramură de drept în sistemul de drept românesc;
- d) îmbunătățirea cadrului legislativ și a practicilor administrațiilor publice centrale și locale, în materia combaterii dezinformării, administrației, urbanismului, amenajării teritoriului, mediului, construcțiilor, patrimoniului cultural construit și habitatului;
- e) întărirea controlului civic în activitatea administrației publice centrale și locale;
- f) promovarea și îmbunătățirea cadrului legislativ privind informațiile publice, Codului controlului intern managerial al entităților publice în vederea unei dezvoltări durabile a României;
- g) promovarea măsurilor de creștere a rezilienței, în scopul responsabilizării și conștientizării cetățenilor, inclusiv prin promovarea informațiilor publice din surse ale autorităților, cu menținerea dezbaterii democratice;
- h) linii de acțiune în vederea asigurării continue a libertății de exprimare și a dezbaterii democratice, printre care monitorizarea impactului măsurilor excepționale asupra legislației naționale și europene, de a asigura un cadru sigur pentru jurnaliști și de a recunoaște mass-media de știri ca un serviciu esențial;

- i) promovarea bunelor practici cu impact asupra calității mediului natural, a patrimoniului cultural național și al habitatului în România;
- j) promovarea bunelor practici cu impact asupra calității transmiterii informațiilor publice cetățenilor de către autoritățile publice locale și centrale conform legislației naționale și europene;
- k) promovarea bunelor practici cu impact asupra calității mediului natural, a patrimoniului cultural național și al habitatului în România;
- l) implicarea în procesul de profesionalizare a funcționarilor publici;
- m) facilitarea unui mediu de întâlnire și dezbateră pentru organizațiile, instituțiile și organismele interesate de activitatea administrației publice centrale și locale și materiile conexe;
- n) implementarea, dezvoltarea și sprijinirea de proiecte care să contribuie la dezvoltarea de cunoștințe juridice în domeniu, schimbul de bune practici, inițiative, propuneri legislative, politici publice sau orice alte măsuri menite să îmbunătățească domeniile de activitate ale Asociației;
- o) coordonarea, promovarea și administrarea diferitelor acțiuni, programe și proiecte specifice într-un mod democratic și fără nici un fel de discriminare pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, educație, sex sau vârstă, oferind drepturi și oportunități egale pentru toți;
- p) a te persoanele implicate în desfășurarea activităților cât și accesul nediscriminatoriu la dobândirea calității de membru, colaborator, sau partener al Asociației;
- q) inițierea de parteneriate cu societatea civilă, cu diverși actori neguvernamentali, instituții publice și autorități publice locale și centrale cu scopul de promovare a creșterii calității și eficienței administrației publice, pe baza dialogului interetnic și intercultural;
- r) inițierea și derularea de programe de educație, consiliere și/sau pregătire profesională în domeniul de activitate al Asociației;
- s) asigurarea protecției consumatorilor la nivelul comunităților;
- t) promovarea intereselor cetățenilor/consumatorilor la nivel național;
- u) punerea în valoare a patrimoniului cultural imobil, mobil și imaterial în România.

(2) În îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația își propune realizarea următoarelor activități:

- a) organizează cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, mese rotunde, workshop-uri, programe internaționale, parteneriate și schimburi de bune practici;
- b) organizează activități de informare și sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- c) realizează, editează și difuzează cărți, publicații, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice, materiale video și audio, site-uri pe internet și alte materiale informative sau de specialitate în materia dreptului administrativ, în materia combaterii dezinformării;

- d) acordă consultanță și consiliere, precum și asistență juridică sau de specialitate, în conformitate cu scopul acesteia;
- e) sprijină activitatea administrațiilor publice centrale/locale și a altor actori interesați prin proceduri specifice de advocacy;
- f) elaborează, promovează, inițiază, susține bune practici, inițiative, propuneri legislative, politici publice sau orice alte măsuri menite să îmbunătățească cadrul normativ și operațional specific domeniilor de activitate ale Asociației;
- g) dezvoltă programe proprii și în regim de parteneriat cu entități publice sau private din țară sau străinătate;
- h) declară și formulează acțiuni, cereri, petiții, sesizări și apărări necesare în fața instanțelor de judecată competente, legat de domeniul de activitate al Asociației, în vederea apărării interesului public general;
- i) dezvoltă activități economice directe în vederea autofinanțării, în concordanță cu scopul și obiectivele Asociației;
- j) atrage resurse financiare publice și private pentru dezvoltarea activităților Asociației;
- k) atrage și formează voluntari pentru implementarea activităților Asociației;
- l) inițiază și participă la dezbateri publice pe domeniul de activitate al Asociației, inclusiv pe proiecte de acte normative supuse consultării publice;
- m) stabilește relații de colaborare cu alte organizații similare din țară și străinătate;
- n) acordă burse și premii, finanțează proiecte de cercetare, stagii de documentare, organizează colocvii, seminarii, școli și conferințe publice; organizează, sprijină sau participă la evenimente culturale care promovează atitudini favorabile dezvoltării domeniului de activitate al Asociației;
- o) alte activități care contribuie la realizarea scopului Asociației și care nu contravin ordinii de drept.

Enumerarea nu este limitativă ci exemplificativă.

- (3) Prin combaterea eficientă a dezinformării Membrii Asociației înțeleg combaterea informațiilor în mod verificabil false sau înșelătoare, care sunt create, prezentate și diseminate prin orice mijloc de comunicare (ziare, reviste, radioul, televiziunea, publicații online, bloguri, rețele de socializare, etc.) pentru a induce publicul în eroare în mod deliberat și care pot provoca un prejudiciu public (amenințări legate de procesele democratice, precum și de serviciile publice cum ar fi educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică, turism, dezvoltare rurală, dezvoltare economică.)
- (4) Dezinformarea nu include erorile neintenționate, satira, parodia sau știrile și comentariile partizane identificate în mod clar ca atare, ci ansamblul procedurilor puse în joc, în mod intenționat, pentru a reuși "manipularea" perfidă a persoanelor, grupurilor sau a unei întregi societăți, în scop de a le devia conduitele, a le domina gândirea sau chiar de a le subjuga.

(5) În funcție de activitatea sa, Asociația poate avea personal neremunerat.

### **Articolul 8 Valorile Asociației**

În realizarea scopului, obiectivelor și activităților sale, membrii și personalul asociației urmăresc respectarea următoarelor valori: integritate, transparență, legalitate, voluntariat, colaborare, civism, egalitate, pluralism de idei și concept. Activitățile Asociației și dobândirea calității de membru se vor realiza într-un mod democratic și nediscriminatoriu pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, educație, sex sau vârstă, oferind drepturi și oportunități egale pentru toate persoanele implicate.

## **CAPITOLUL III - PATRIMONIUL**

### **Articolul 9 Patrimoniul de înființare al Asociației**

(1) Patrimoniul Asociației este distinct și autonom și va fi permanent afectat realizării scopului Asociației.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este constituit prin aport în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de **630 RON (șasesutetreizeci)**, adică un aport de 210 lei al fiecărui membru fondator al Asociației.

(3) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în prezentul statut. Orice act juridic sau operațiune contrară nu produce efecte juridice.

(4) Asociația, prin toată activitatea sa, va asigura conservarea, menținerea și majorarea patrimoniului, pentru realizarea obiectivelor Asociației.

(5) Patrimoniul este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea Asociației.

### **Articolul 10 Veniturile Asociației**

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a. patrimoniul inițial;
- b. cotizațiile membrilor și taxele de înscriere a noilor membri;
- c. donații, legate și contribuții, sub orice formă permisă de lege;
- d. venituri din activitățile economice desfășurate în scop de autofinanțare;
- e. sponsorizări, finanțări și alte subvenții;
- f. orice alte mijloace permise de lege;

(2) Asociația poate refuza orice contribuții oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut.

### **Articolul 11 Administrarea patrimoniului**

(1) Administrarea patrimoniului, înregistrarea, transmiterea și alte activități cu caracter patrimonial se fac de către persoanele împuternicite conform Statutului;

(2) Lichidarea patrimoniului se va face conform prevederilor legale;

(3) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase după lichidare vor fi donate unei sau mai multor asociații cu același obiect de activitate desemnate prin hotărârea Adunării Generale.

(4) Fondurile proprii ale Asociației pot fi în lei sau în valută, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IV - MEMBRII ASOCIAȚIEI**

### **Articolul 12 Considerente generale**

Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care desfășoară activități în domeniul de activitate al Asociației.

### **Articolul 13 Membrii Asociației**

(1) Au calitate de membri fondatori acele persoane care participă la Adunarea Constituantă, elaborează Statutul și contribuie la constituirea patrimoniului inițial.

(2) Pentru dobândirea calității de membru, persoana interesată trebuie să formuleze o cerere de adeziune motivată, însoțită de curriculum vitae, adresată în scris Președintelui Asociației. Cererea pentru dobândirea calității de membru va fi votată în condiții de majoritate simplă de membrii asociației.

(3) Pot dobândi calitatea de membri onorifici persoanele care au adus servicii deosebite Asociației sau au dovedit merite în domeniul de activitate al Asociației.

### **Articolul 14 Drepturile membrilor**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. de a participa la Adunările Generale, de a vota, de a face propuneri și a lua parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers la Asociației;
- b. de a fi informați cu privire la orice aspecte care privesc activitatea Asociației;
- c. de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere și administrare ale Asociației;
- d. de a participa la acțiunile Asociației;
- e. de a primi asistență din partea Asociației;
- f. de a beneficia de formare profesională în cadrul Asociației;
- g. de a beneficia de decontarea cheltuielilor și/sau indemnizație pentru activitatea prestată, după caz;
- h. de a redacta opinie separată care poate fi atașată deciziilor Asociației;
- i. de a se retrage din Asociație.

### **Articolul 15 Obligațiile membrilor**

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte Statutul, hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b. să sprijine și să promoveze obiectivele Asociației;
- c. să nu aducă prejudicii de ordin moral, material sau legal Asociației sau membrilor

- acesteia;
- d. să participe la Adunările Generale și, după caz, la ședințele organelor de conducere;
- e. să sprijine moral și material Asociația;
- f. să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală.

### **Articolul 16 Răspunderea membrilor**

- (1) Membrii Asociației nu răspund personal pentru actele sau faptele acesteia.
- (2) Asociația singură răspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.
- (3) Membrii Asociației răspund personal de faptele lor de natura a prejudicia Asociația.

### **Articolul 17 Pierderea calității de membru**

- (1) Calitatea de membru se pierde prin:
  - a. decesul persoanei fizice sau încetarea existenței persoanei juridice;
  - b. renunțarea voluntară la calitatea de membru, adresată în scris Președintelui Asociației;
  - c. neparticiparea sau nedelegarea votului la trei Adunări Generale consecutive;
  - d. excluderea votată de Adunarea Generală pentru orice motiv de natură să prejudicieze interesele morale sau materiale ale Asociației, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză;
  - e. neplata cotizației anuale până la 31 martie pentru anul în curs.
- (2) Pierderea calității de membru se constată de către Președinte pentru situațiile prevăzute la alin. (1).

## **CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI**

### **Articolul 18 Organele de conducere ale Asociației**

Asociația se organizează prin organele de deliberare, administrare și control, respectiv:

- a. Adunarea Generală reprezentând organul deliberativ;
- b. Consiliul Director, Președintele și Vicepreședintele reprezentând organul executiv;
- c. Cenzorul sau comisia de cenzori, reprezentând organul de control. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control. [art. 27 alin. (3) din O.G. nr. 26/2000].

### **Articolul 19 Adunarea Generală**

- (1) Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri.

## **Articolul 20 Întrunirea Adunării Generale**

Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- a. în sesiuni ordinare anuale;
- b. în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este convocată în condiții statutare;

## **Articolul 21 Convocarea Adunării Generale**

(1) Convocarea Adunării Generale în sesiuni ordinare și extraordinare se face de către Consiliul Director, Președinte sau o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din membrii Asociației, prin mijloace electronice (sms și/sau e-mail, la adresele comunicate de membri) cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării adunării.

(2) În convocator se vor arăta ziua, ora și locul în care are loc ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi. De asemenea, în convocator se vor arăta ziua, ora și locul în care are loc ședința Adunării Generale la a doua convocare, în cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum la prima convocare.

(3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, peste alte 7 zile, când Adunarea Generală se va considera statutar constituită cu orice număr de asociați prezenți sau reprezentați. În chestiuni urgente, cu justificare, convocarea poate fi făcută într-un termen mai mic de 7 zile.

## **Articolul 22 Cvorumul Adunării Generale**

(1) Adunarea Generală este valabil constituită la prima convocare dacă sunt prezenți cel puțin o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din totalul membrilor asociați. Adunarea Generală este valabil constituită la a doua convocare cu orice număr de asociați prezenți sau reprezentați.

(2) Membrii Asociației pot participa la Adunarea Generală fie personal, fie prin mijloace electronice care să permită transmisiunea reciprocă audio și video în timp real, fie prin delegarea votului către un alt membru al Asociației.

(3) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple, jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului, a Regulamentului Interior, a Actului Constitutiv, dizolvarea, lichidarea, alegerea Președintelui și a Vicepreședintelui, caz în care este necesară o majoritate calificată de două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din numărul membrilor prezenți la ședință.

(4) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de balotaj, Președintele decide.

(5) Minuta ședinței, rezultatul votului și hotărârile adoptate sunt consemnate într-un Registru special de către un Secretar desemnat de Consiliul Director.

(6) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele Asociației, sau în lipsa acestuia de Vicepreședinte.

(7) Hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.



## **Articolul 23 Atribuțiile Adunării Generale**

Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a. aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c. alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d. alege și revocă Președintele și Vicepreședintele;
- e. alege și revocă cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori;
- f. decide cu privire la înființarea de filiale;
- g. decide cu privire la modificarea Statutului și a Actului Constitutiv ale Asociației;
- h. decide cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i. aprobă, afiliere în organisme cu același scop;
- j. decide asupra veniturilor Asociației;
- k. stabilește cotizația;
- l. orice alte atribuții prevăzute de lege.

## **Articolul 24 Consemnarea lucrărilor Adunării Generale**

(1) Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal întocmit de un secretar al adunării ales ad-hoc și semnat de membrii Consiliului Director.

(2) Procesul verbal se comunică electronic membrilor, în termen de 5 zile de la Adunarea Generală.

## **Articolul 25 Consiliul Director al Asociației**

(1) Consiliul Director reprezintă organul administrativ al Asociației.

(2) Consiliul Director adoptă hotărâri.

(3) Consiliul Director este format din minim 3 (trei) și maxim 9 (nouă) membri asociați principali și maxim 2 (doi) membri asociați supleanți pentru un mandat de 4 ani cu posibilitatea reînnoirii.

(4) Consiliul Director este alcătuit din:

- a. Președintele Asociației – CEFĂLAN DANIELA - NICOLETA;**
- b. Vicepreședintele Asociației - ULMEANU PETRUȚA;**
- c. Secretarul Asociației – GHINESCU IULIAN.**

(5) În caz de vacanță, Consiliul Director procedează imediat la înlocuirea cu membri supleanți. Înlocuirea definitivă este decisă în Adunarea Generală următoare.

(6) Poate fi ales în Consiliul Director orice membru asociat care are această calitate de cel puțin 6 (șase) luni.

(6) Membrii inițiali ai Consiliului director sunt cei trei asociați fondatori.

## **Articolul 26 Atribuțiile Consiliului Director**

(1) Consiliul Director prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul

bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;

(2) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele ce nu țin de competența Adunării Generale, respectiv:

- a. autorizează operațiunile financiare;
- b. elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, politica de personal, politica de salarizare și orice alte politici interne ale organizației;
- c. aprobă organigrama, îndatoririle și responsabilitățile personalului Asociației;
- d. aprobă strategiile departamentale;
- e. aprobă contractarea de proiecte, de sponsorizări și de activități economice;
- f. administrează și gestionează patrimoniul Asociației și ia decizii în vederea gospodăririi fondurilor;
- g. aprobă donații și burse către persoane fizice sau juridice;
- h. stabilește modul de colaborare cu alte organizații;
- i. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor membrilor;
- j. analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- k. prezintă și supune anual aprobării Adunării Generale în cel mult 3 (trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Asociației, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul de program și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al Asociației pe anul următor;
- l. hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- m. încheie acte juridice de dispoziție în numele și pe seama Asociației;
- n. hotărăște asupra poziției oficiale a Asociației în chestiuni publice;
- o. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și lege.

(3) Ședințele Consiliului Director vor fi pregătite de secretarul ședinței, desemnat sau după caz, ales ad-hoc.

### **Articolul 27 Întrunirile Consiliului Director**

(1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației, sau a cel puțin o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din membrii Consiliului Director. Convocările se fac prin mijloace electronice prin care se vor arăta ziua, ora și locul în care are loc ședința.

(2) Ordinea de zi, rezumatul discuțiilor și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate în procesul-verbal al ședinței, întocmit de un secretar de ședință desemnat sau după caz, ales ad-hoc.

### **Articolul 28 Ședințele Consiliului Director**

(1) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite de Președinte sau în urma propunerilor tuturor membrilor.

(2) Toate propunerile membrilor trebuie dezbătute. Dacă timpul alocat ședinței este depășit, Președintele poate hotărî amânarea unor subiecte de pe ordinea de zi, dar numai până la următoarea ședință a Consiliului Director, când subiectele restante vor fi dezbătute cu prioritate înaintea noilor propuneri.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Asociației sau în lipsa acestuia de Vicepreședinte.

### **Articolul 29 Procedura de vot în cadrul Consiliului Director**

(1) Consiliul Director adoptă hotărâri prin vot deschis.

(2) Pentru valabilitatea votului, este necesară prezența a mai mult de jumătate din numărul de membri, iar deciziile se iau cu mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate.

(3) În caz de balotaj, votul Președintelui Asociației este decisiv.

### **Articolul 30 Hotărârile Consiliului Director**

(1) Hotărârile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea simplă din totalul membrilor prezenți.

(2) Hotărârile Consiliului Director sunt consemnate într-un Registru și sunt semnate de Președintele Asociației și de Secretarul ales.

### **Articolul 31 Președintele Asociației**

(1) Președintele Asociației este ales de majoritatea calificată a două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din totalul membrilor asociați prezenți în Adunarea Generală ordinară pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii, o singură dată.

(2) Președintele este membru de drept în Consiliul Director.

(3) Președintele emite decizii și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;

(4) Președintele poate fi remunerat.

### **Articolul 32 Atribuțiile Președintelui**

Președintele îndeplinește următoarele atribuții:

- a. reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- b. convoacă Adunarea Generală și ședințele Consiliului Director și conduce aceste ședințe;
- c. exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.
- d. se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director;
- e. încheie contracte în care Asociația este parte contractantă;
- f. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director în sarcina sa.

### **Articolul 33 Deciziile Președintelui Asociației**

- (1) În exercitarea competențelor ce îi revin Președintele emite decizii.
- (2) Deciziile Președintelui sunt obligatorii și executorii pentru tot personalul Asociației.

### **Articolul 34 Înlocuirea Președintelui Asociației**

În absența Președintelui Asociației, atribuțiile sale sunt exercitate de Vicepreședinte.

### **Articolul 35 Răspunderea Președintelui față de Asociație**

Președintele și membrii Consiliului Director răspund potrivit legii, față de Asociație.

### **Articolul 36 Vicepreședintele Asociației**

- (1) Vicepreședintele Asociației este ales de majoritatea calificată a două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din totalul membrilor asociați prezenți în Adunarea Generală ordinară pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.
- (2) Vicepreședintele este membru de drept în Consiliul Director.
- (3) Vicepreședintele poate fi remunerat.

### **Articolul 37 Atribuțiile Vicepreședintelui**

Vicepreședintele are următoarele atribuții:

- a. îndeplinește orice atribuție stabilită de Adunarea Generală sau de Consiliul Director în sarcina sa;
- b. reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- c. poate prelua oricare din atribuțiile Președintelui, prin delegare de la Președinte.

### **Articolul 38 Cenzorul**

- (1) Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al Asociației.
- (2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori.
- (3) Având în vedere numărul de 3 membri fondatori și prevederile legale, Asociația nu desemnează un cenzor la momentul constituirii.
- (4) În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației Pentru Combaterea Dezinformării, în cazul numirii unui cenzor, acesta are dreptul, să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației Pentru Combaterea Dezinformării.

### **Articolul 39 Atribuțiile Cenzorului**

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b. întocmește rapoarte anuale și le prezintă Adunării Generale ordinare;
- c. verifică concordanța cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală;

- d. poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală și lege.

#### **Articolul 40 Incompatibilități**

Nu pot fi cenzori:

- a. membrii Consiliului Director;
- b. persoanele care primesc sub orice formă pentru alte funcții decât cea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la Asociație sau de la eventualele societăți comerciale ale unor membri ai Consiliului Director;
- c. Președintele și Vicepreședintele.

### **CAPITOLUL VI - VENITURI ALE ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 41 Surse de venit ale Asociației**

Veniturile Asociației pot fi:

- a. cotizațiile membrilor;
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c. dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații;
- d. venituri realizate din activități economice directe;
- e. donații, sponsorizări sau legate;
- f. resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g. alte venituri prevăzute de lege.

#### **Articolul 42 Contabilitatea Asociației**

Contabilitatea este organizată conform dispozițiilor legale.

### **CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 43 Dizolvarea Asociației**

Asociația se dizolvă de drept, prin hotărârea judecătorei sau a tribunalului, după caz, sau prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile prevăzute de lege.

#### **Articolul 44 Transmiterea bunurilor în urma lichidării Asociației**

- (1) Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.
- (2) Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 45 Dispoziții finale**

(1) Asociația are sigiliu și însemne proprii.

(2) Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului Statut și a reglementărilor legale.

(3) Modificările aduse prezentului Statut necesită o majoritate de două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din voturile Adunării Generale.

### **Articolul 46 Cadrul legal**

Prevederile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea generală a Asociației Pentru Combaterea Dezinformării.

Prezentul Statut a fost redactat și semnat astăzi, 10/04/2023, în 5 exemplare originale, a câte 14 pagini fiecare.

## **MEMBRI FONDATORI - ASOCIAȚI**

**Cefalan Daniela Nicoleta**

**Iulian Ghinescu**

**Ulmeanu Petruta**